

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. директора МБСУ  
«Миньярский дом-интернат»



Ю.С. Лесниченко  
2022 г.

Приказ № 57-ОД  
от 29.07.2022

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«МИНЬЯРСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. Прием в Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее именуется МБСУ «Миньярский дом-интернат») осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и информационного письма о возможности получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, выданного гражданину Управлением социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района (далее именуется УСЗН).

Зачисление в МБСУ «Миньярский дом-интернат» проводится на основании приказа директора учреждения.

2. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в МБСУ «Миньярский дом-интернат» (далее именуются – получатели социальных услуг - ПСУ), наряду с индивидуальной программой передают руководителю МБСУ «Миньярский дом-интернат» или уполномоченному им сотруднику (далее именуются - администрация МБСУ «Миньярский дом-интернат») личное дело ПСУ, прибывшего на социальное обслуживание в стационарной форме, и оригиналы следующих документов:

- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности заявителя;
- трудовую книжку (при наличии трудового стажа);
- военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);
- результаты параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);
- документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя за период 12 календарных месяцев, предшествующих поступлению в стационарное учреждение. Личное дело ПСУ хранится в условиях, исключающих его утрату и порчу.

3. Паспорт после регистрации возвращается ПСУ наряду с другими личными документами. По желанию клиента на основании его письменного заявления указанные документы могут передаваться на хранение в администрацию МБСУ «Миньярский дом-интернат».

4. В день приема в МБСУ «Миньярский дом-интернат», производится осмотр ПСУ в приёмно-смотровой палате получателя социальных услуг врачом (фельдшером) учреждения здравоохранения, за которым закреплен Интернат (далее - участковым врачом (фельдшером)), санитарная обработка (гигиенический душ) получателя социальных услуг.

Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте, которая заводится на каждого поступающего ПСУ в день его поступления.

5. После осмотра получатель социальных услуг размещается в палате изолятора на срок 7 дней под ежедневное наблюдение участкового врача (фельдшера) с записью в медицинской карте получателя социальных услуг.

По завершении пребывания в изоляторе оформляется письменное заключение участкового врача (фельдшера), об отсутствии данных об инфекционной патологии, которое фиксируется в медицинской карте.

6. Одежда и личные вещи ПСУ, сдаются на хранение, при этом составляется опись в трех экземплярах, один из них выдается ПСУ, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей. МБСУ «Миньярский дом-интернат» не принимает на хранение грязные, рваные, заношенные вещи, не соответствующие установленным нормам, от которых идут резкие (неприятные) запахи.

7. ПСУ разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также с письменного уведомления директора учреждения, личным радиоприемником, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, индивидуальными медицинскими приборами и другими личными вещами.

8. Ценности ПСУ сдаются на хранение в учреждение по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским специалистом, представителем культурно-бытовой комиссии, владельцем ценностей. Один экземпляр акта после утверждения директором МБСУ «Миньярский дом-интернат» сдается в бухгалтерию, второй вручается поступающему ПСУ, третий хранится вместе с ценностями в бухгалтерии МБСУ «Миньярский дом-интернат». Администрация МБСУ «Миньярский дом-интернат» не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение в банк или в бухгалтерию МБСУ «Миньярский дом-интернат».

9. Размер ежемесячной частичной платы за предоставление социальных услуг в МБСУ «Миньярский дом-интернат» рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-П, но не может превышать 75% (семидесяти пяти процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, или сверх объема указанных услуг в стационарной форме, осуществляется за полную плату. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

10. При поступлении в МБСУ «Миньярский дом-интернат» с ПСУ заключается договор о предоставлении социальных услуг (в течение одного рабочего дня) в письменной форме в двух экземплярах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н.

11. Размещение ПСУ в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей. Мужчины и женщины размещаются раздельно. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с директором МБСУ «Миньярский дом-интернат». Семейные пары размещаются в двухместной комнате.

#### 12. ПСУ предоставляются в пользование:

- благоустроенные жилые помещения в соответствии с нормативами жилой площади утвержденными Правительством Челябинской области;

- предоставление мебели: (на 1 ПСУ: 1 кровать, 1 тумбочка. 1 секция в шкафу; на 1 комнату: 1 стол, 2 стула);

- мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) в соответствии с утвержденными нормативами, с учетом состояния здоровья;

- предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и др.).

#### 13. ПСУ предоставляются социально-бытовые услуги:

- пятиразовое питание (включая диетическое по медицинским показаниям), соответствующее по набору продуктов установленным нормативам, в пределах выделенных финансовых средств. Все ПСУ принимают пищу в помещении столовой МБСУ «Миньярский дом-интернат», за исключением тех, которым по медицинским показаниям в соответствии с заключением участкового врача (фельдшера) подача пищи осуществляется в комнате.

- гигиенические услуги, смена абсорбирующего белья;  
- парикмахерские услуги (стрижка волос, бритье по мере необходимости);  
- услуги досуга и отдыха, не менее 1 телевизора на этаж, наличие 1 компьютера на МБСУ «Миньярский дом-интернат» для доступа к сети Интернет, групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;  
- услуги по закупке продуктов питания, медикаментов - не реже 1 раза в неделю по заявкам и за счет ПСУ;

- услуги прачечной - 1 раз в неделю, ПСУ, находящимся на постельном режиме по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю;

- помощь в написании и отправке писем - 1 раз в месяц.

#### 14. ПСУ предоставляются социально-медицинские услуги:

- медицинские работники МБСУ «Миньярский дом-интернат» в случае необходимости подготавливают необходимые документы для оформления ПСУ ИПРА.

- лекарственное обеспечение (медикаменты и изделия медицинского назначения) - по назначению врача;

- оказание медицинской помощи (осмотр, консультирование и иные медицинские манипуляции) в соответствии с лицензией МБСУ «Миньярский дом-интернат»;

- консультирование по социально-медицинским вопросам - не менее 1 раза в квартал;

- мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни - не менее 1 раз в неделю;

- мероприятия по адаптивной физической культуре - в соответствии с распорядком дня.

#### 15. ПСУ предоставляются следующие социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование - по потребности ПСУ;

- социально-психологический патронаж - при необходимости;

#### 16. ПСУ предоставляются следующие социально-трудовые услуги:

- лечебно-трудовая и трудовая деятельность - не более 4 часов в сутки, согласно индивидуальной программе;

- оказание помощи в трудоустройстве - по желанию ПСУ.

#### 17. ПСУ предоставляются следующие социально-правовые услуги:

- консультирование по социально-бытовым вопросам - по мере необходимости;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов - при необходимости;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов ПСУ, в т.ч. признанным недееспособными - по просьбе ПСУ и ПСУ, признанным судом недееспособными.

#### 18. ПСУ предоставляются услуги в целях повышения коммуникативного потенциала инвалидов:

- услуги по обучению инвалидов (навыкам использования средств индивидуального ухода и технических средств реабилитации) - оказывается инвалидам и ПСУ, утратившим способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах - оказывается молодым инвалидам;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (услуга предоставляется в соответствии с индивидуальными возможностями здоровья ПСУ) - однократно в рамках курса.

19. ПСУ оказывается содействие в организации ритуальных услуг в объеме не ниже гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством - в случае отказа организации похорон со стороны родственников либо отсутствия родственников.

20. За всеми ПСУ осуществляется динамическое наблюдение медицинской сестрой МБСУ «Миньярский дом-интернат», которая ежедневно проводит осмотр ПСУ, находящихся на постельном режиме и в приемно- карантинном отделении, ежеквартально организывает профилактические осмотры всех ПСУ врачом (фельдшером) ЛПУ, за которым закреплено учреждение, с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей. ПСУ, получающие медикаментозное лечение, осматриваются врачом (фельдшером) ЛПУ не менее двух раз в месяц.

ПСУ, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях МБСУ «Миньярский дом-интернат», направляются в соответствующие лечебно- профилактические учреждения здравоохранения.

Медицинская сестра ежедневно обходит ПСУ, находящихся на постельном режиме и нуждающихся в медицинском наблюдении, и оказывают им необходимую доврачебную помощь.

21. В соответствии с распорядком дня, утвержденным директором МБСУ «Миньярский дом-интернат», в часы ночного отдыха после 22 часов 00 минут в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина.

## **22. ПСУ имеют право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, в рабочие и выходные дни;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 10) на основании личного заявления, заявления законного представителя либо по медицинским показаниям могут быть переведены в другое жилое помещение МБСУ «Миньярский дом-интернат»;
- 11) дееспособные получатели социальных услуг по их письменному заявлению (недееспособные получатели социальных услуг с их согласия в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании») могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля при наличии свободных мест в этом учреждении;
- 12) иные права, предусмотренные уставом МБСУ «Миньярский дом-интернат» и действующим законодательством.

## **23. ПСУ обязаны:**

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать

стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- использовать жилые помещения и предоставленное в пользование имущество по назначению и в пределах, установленных законодательством о социальном обслуживании и жилищным законодательством;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, распорядок дня и общественный порядок;

- обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

- поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

- переселяться на время ремонта жилого помещения и по требованию администрации МБСУ «Миньярский дом-интернат» в другое жилое помещение;

- беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудников МБСУ «Миньярский дом-интернат» для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, мебели, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения и др.);

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- соблюдать и уважать права и законные интересы других ПСУ, находящихся в одном стационарном учреждении социального обслуживания;

- не создавать конфликтных ситуаций с проживающими ПСУ в стационарном учреждении социального обслуживания;

- уважительно относиться к ПСУ, персоналу МБСУ «Миньярский дом-интернат»;

- соблюдать тишину, чистоту и порядок в стационарном учреждении социального обслуживания.

ПСУ, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего МБСУ «Миньярский дом-интернат», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **24. ПСУ запрещается:**

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу;

- проносить в МБСУ «Миньярский дом-интернат», распространять и (или) употреблять наркотические средства, спиртные напитки;

- проносить в учреждение и жилые помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, и иные предметы и средства, наличие которых у ПСУ либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- курить вне отведенных для этого мест (ст. 12, ФЗ-15 от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака»);

В случае несоблюдения указанного запрета сотрудник центра вызывает участкового полиции для привлечения нарушителя к административной ответственности по ст.6.24 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде административного штрафа в размере от 500 до 1500 тысячи рублей.

- создавать конфликтные ситуации с проживающими ПСУ, персоналом стационарного учреждения;

- громко кричать, угрожать, нецензурно выражаться в адрес ПСУ и персонала стационарного учреждения;

- вести себя агрессивно, устраивать драки;

- переносить инвентарь учреждения из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в верхней одежде;

- стирать белье в комнате;

- появляться в стационарном учреждении и на территории стационарного учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность (ст.20.21 КоАП РФ);

В случае несоблюдения указанного запрета сотрудник МБСУ «Миньярский дом-интернат» вызывает участкового полиции для привлечения нарушителя к административной ответственности по ст.20.20 КоАП РФ. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена в виде административного штрафа в размере от 500 до 1500 тысячи рублей.

- применять открытый огонь в помещениях и на территории учреждения;

- запрещается хранить колюще-режущие предметы;

- нарушать покой ПСУ и тишину в будние дни в период времени с 22-00 часов до 6-00 часов, а в выходные (суббота и воскресенье) и нерабочие праздничные дни - с 23-00 часов до 8-00 часов.

25. Сушка и утюжка белья, чистка одежды и обуви осуществляется в специально отведенных для этого местах.

26. Посещение ПСУ их родственниками и знакомыми представителями разрешается в дневное время с 8-00 часов до 22-00 часов в специально отведенных для этого местах. В период карантина посещение ПСУ запрещено.

27. ПСУ МБСУ «Миньярский дом-интернат» могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора при наличии трудовых рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы (для инвалидов).

28. ПСУ, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы и врача (фельдшера) ЛПУ участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

29. Временное выбытие (домашний отпуск) ПСУ оформляется приказом директора МБСУ «Миньярский дом-интернат» на основании заявления ПСУ и с учетом медицинских рекомендаций, внесенных в медицинскую документацию. В заявлении о временном выбытии из МБСУ «Миньярский дом-интернат» указывается период выбытия и место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

30. Периодом временного выбытия по инициативе получателя социальных услуг (домашний отпуск) считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором МБСУ «Миньярский дом-интернат».

31. Временное выбытие из учреждения дееспособных получателей социальных услуг, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается при наличии письменного заявления родственников, которые обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

32. При временном выбытии ПСУ из МБСУ «Миньярский дом-интернат» не согласованного с администрацией учреждения, в день выбытия сотрудники МБСУ «Миньярский дом-интернат» подают заявление в полицию о розыске ПСУ с получением подтверждающего документа о принятии данного заявления.

33. При временном выбытии ПСУ из МБСУ «Миньярский дом-интернат» плата, предусмотренная договором о предоставлении социальных услуг, не взимается. Ранее внесенная плата за социальные услуги возвращается получателю социальных услуг за фактические дни отсутствия на основании соответствующего письменного заявления, поданного на имя директора МБСУ «Миньярский дом-интернат» и приказа по учреждению.

34. На период временного выбытия из МБСУ «Миньярский дом-интернат» (домашний отпуск, нахождение в лечебном учреждении, самовольный уход) получатели социальных услуг снимаются с питания, из списочного состава ПСУ учреждения не исключаются.

35. При временном выбытии ПСУ из МБСУ «Миньярский дом-интернат» с нарушением правил требований внутреннего распорядка плата по договору о стационарном социальном обслуживании осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке.

36. Получатели социальных услуг могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

37. Выписка и выселение ПСУ из МБСУ «Миньярский дом-интернат» (расторжение договора о стационарном социальном обслуживании и прекращение стационарного социального обслуживания) производится по одному из следующих оснований:

- по личному письменному заявлению ПСУ, либо его законного представителя (опекуна), принявшего на себя обязательство обеспечить своему подопечному уход и необходимые условия проживания;
- при восстановлении у ПСУ способности к самообслуживанию - на основании заключения учреждения медико-социальной экспертизы;
- при неисполнении ПСУ обязательств по договору о стационарном обслуживании; документально подтвержденном нарушении правил внутреннего распорядка МБСУ «Миньярский дом-интернат» и общественного порядка;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- при повреждении получателем социальных услуг имущества МБСУ «Миньярский дом-интернат»;
- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов других получателей социальных услуг более двух раз в течение года с 01 января по 31 декабря, при котором невозможно их совместное проживание в одном стационарном учреждении социального обслуживания;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при направлении получателя социальных услуг на принудительное лечение в психиатрический стационар на основании решения суда.

38. Прекращение социального обслуживания получателя социальных услуг в МБСУ «Миньярский дом-интернат» оформляется приказом директора МБСУ «Миньярский дом-интернат» в соответствии с настоящими Правилами и уставом МБСУ «Миньярский дом-интернат».

39. ПСУ, проживающие в учреждении и постоянно нарушающие правила внутреннего распорядка более 2 раз в течение года (в период с 01 января по 31 декабря), если данное нарушение зафиксировано протоколом уполномоченного лица, могут быть на основании приказа директора Учреждения и на основании письменного заявления ПСУ переведены в специальное стационарное учреждение социального обслуживания.

40. ПСУ может быть переведен в другое отделение МБСУ «Миньярский дом-интернат» в следующих случаях:

- 1) по состоянию здоровья (на основании переводного эпикриза), когда требуется постоянный посторонний уход, утраты навыков самообслуживания;
- 2) психологической несовместимости ПСУ.

41. Выписка и выселение из МБСУ «Миньярский дом-интернат» осуществляется на основании приказа директора МБСУ «Миньярский дом-интернат» в течение 7 дней со дня получения заявления от ПСУ, либо не позднее 10 дней с момента письменного уведомления

о выписке и выселении ПСУ, выписываемого по инициативе МБСУ «Миньярский дом-интернат». В случае отказа ПСУ освободить занимаемое помещение, выписка и выселение осуществляется в судебном порядке.

42. При выбытии из МБСУ «Миньярский дом-интернат» ПСУ выдаются его паспорт, иные личные документы, собственные вещи и ценности, сданные на хранение в стационарное учреждение, закрепленная за ним сезонная одежда и обувь и справка с указанием времени пребывания в МБСУ «Миньярский дом-интернат» и причины выбытия.

43. ПСУ, самовольно выбывшие из МБСУ «Миньярский дом-интернат», отсутствовавшие более одного года, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими, снимаются с социального обслуживания приказом директора МБСУ «Миньярский дом-интернат», договор о стационарном социальном обслуживании с ними прекращается.

44. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, МБСУ «Миньярский дом-интернат» обращается в суд с заявлением об отмене ранее вынесенного решения.

45. В случае отмены судом решения о признании гражданина безвестно отсутствующим стационарное учреждение с письменного согласия уполномоченного органа принимает данного гражданина на стационарное социальное обслуживание приказом директора МБСУ «Миньярский дом-интернат».

46. Правила внутреннего распорядка МБСУ «Миньярский дом-интернат» обязательны для всех ПСУ. Ознакомление с ними под роспись ПСУ проводится в день поступления в МБСУ «Миньярский дом-интернат».

47. В случае противоречия настоящих Правил уставу МБСУ «Миньярский дом-интернат», иным правовым актам регулирующие правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации применяются правовые акты, имеющие большую юридическую силу.

48. Регулирование Правил внутреннего распорядка ПСУ в МБСУ «Миньярский дом-интернат» осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, либо путем их отмены и утверждения, новых Правил.

49. Настоящие Правила внутреннего распорядка ПСУ МБСУ «Миньярский дом-интернат» вступают в силу со дня их подписания.