

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления социальной защиты населения
Администрации Артинского муниципального района

Г. С. Вершинина

" 29 " 12 2024 г.



Муниципальное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной
защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Дата

29.12.2022

по сводному
реестру

753P5681

По ОКВЭД

87.90

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по уходу с обеспечением проживания. Прочая.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

8700000.99. 0.AЭ12AA0 00000

1. Наименование муниципальной услуги _____

Предоставление социального обслуживания в стационарной форме _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Гражданам частично или полностью утратившим способность осуществлять
самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные
потребности в силу заболеваний, травм, возраста или наличия инвалидности _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		код	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
870000 О.99.0. АЭ12ДА 00000	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.			очно	платная	1. Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100	100	100
	2. Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах						процент	744	100	100	100
	3. Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при						процент	744	100	100	100

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Муниципальный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Министерство социальных отношений Челябинской области	30.12.2021 г.	636	«Об утверждении тарифов на социальные услуги для поставщиков социальных услуг, находящихся в ведении Челябинской области».

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.
- Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства Челябинской области от 24.08.2016 г. № 464-П.
- Постановление правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 582-П «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Челябинской области».
- Постановление правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 588-П «Об утверждении нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Челябинской области...».
- Постановление правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 586-П «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании по душевых нормативов финансирования социальных услуг».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	О дате государственной регистрации, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления; о тарифах на социальные услуги и другая информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	По мере необходимости - в случае внесения изменений в состав и содержание размещаемой (доводимой) информации, но не реже 1 раза в год
Размещение информации на информационных стендах	Учредительные документы; лицензии; перечень государственных услуг, оказываемых учреждением; перечень платных услуг; режим работы; порядок приема граждан и	По мере необходимости - в случае внесения изменений в состав и содержание размещаемой (доводимой) информации, но не

	условия предоставления услуг; перечень оснований для отказа в оказании услуг; контактная информация	реже 1 раза в год
--	---	-------------------

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация, реорганизация, изменение ведомственной принадлежности, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Проверка (камеральные и выездные проверки)	В соответствии с планом проверок	Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района
2. Обследование (контрольные замеры, обследование помещений)	В соответствии с договором	ФБУП «Центр гигиены и эпидемиологии»
3. Экономический анализ	В соответствии с планом проверок	Управление социальной защиты населения администрации Ашинского муниципального района
4. Ревизия (комплекс взаимосвязанных проверок финансово-хозяйственной деятельности)	В соответствии с планом проверок	Прокуратура, КСП Ашинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ отчеты предоставляются за год до 15 января, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ или неисполнения плановых показателей к отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием причин перевыполнения _____

4.4. Форма отчета об исполнении государственного задания _____ Форма утверждена Постановлением администрации

4.5. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)		Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итогов	
			Показатель качества	Показатель объема										
		Услуга	Показатель качества											
			Показатель качества											
			Показатель объема											
			Показатель объема											
			...											
		Работа	Показатель качества											
			Показатель качества											
			Показатель объема											
			Показатель объема											
			...											

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

5.1. Допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет не более 20 процентов.

Директор МБСУ «Миньярский дом-интернат»




Е.В. Озиминова

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на 2023, 2024, 2025 год

**Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(Наименование бюджетного учреждения)**

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги *	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания**
1	2	3	4	5	6	7	8
Стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов(доме-интернате малой вместимости)	327,180	210,224	537,404	20	124,60	23,26	10 895,94
Итого текущий финансовый 2023 год	327,180	210,224	537,404	20	124,60	23,26	10 895,94
Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального

	Муниципально й услуги		ой услуги *		я по которым признается имущество учреждения	задания**	
	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	тыс. руб. за ед.	ед.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
8							
Стационарное социальное обслуживание в доме- интернате для престарелых и инвалидов(доме- интернате малой местимости)	328,430	208,420	536,898	20	124,60	32,14	10 893,74
Итого текущий финансовый 2024 год	328,430	208,420	536,898	20	124,60	32,14	10 893,74
Стационарное социальное обслуживание в доме- интернате для престарелых и инвалидов(доме- интернате малой местимости)	328,428	208,470	536,898	20	124,60	32,14	10 894,70
Итого текущий финансовый 2025 год	328,428	208,470	536,898	20	124,60	32,14	10 894,70

Директор

Е.В. Озимина



Приложение 2

Утверждено
 Приказом УСЭН администрации Ашинского
 муниципального района
 от 29 октября 2022 г. № 178/ОБ

МБСУ "Миньярский дом-интернат"
 Расчет нормативных затрат на 2023 г. Для предоставления муниципальной услуги:
 стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов

№ п/п	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	сумма, тыс. руб.	затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на содержание имущества		Всего:
			наименование	сумма, тыс. руб.	наименование	сумма, тыс. руб.	
1	оплата труда (санитарка, сестра-хозяйка, психолог, повар, официант, оператор стиральных машин, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая)	289,880	эл. энергия	6,345	эл. энергия	14,10	
2	материальные запасы (продукты питания, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, медикаменты, перевязочные средства, моющие средства,	37,300	теплоэнергия	5,525	теплоэнергия	110,50	
3			хвс и стоки	5,150	уплата налогов	23,26	
4			охранная и пожарная сигнализация, лабораторные исследования проб, смывов, оплата подписных изданий, аттестация рабочих мест, медицинские осмотры	16,404			
5			затраты на содержание территории (дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, благоустройство территории, поверка приборов учета, зарядка огнетушителей, ремонт оборудования, техосмотр)	6,400			
6			гсм запчастей канцтовары	2,000			
8			эл. связь	2,000			
9			транспортные услуги	0,500			
			оплата труда (директора, гл. бухгалтера, юристконсульта, специалиста в сфере закупок, специалиста отдела кадров, бухгалтера, водителя, дворника, кладовщика)	165,900			
10			бухгалтера, водителя, дворника, кладовщика)				
	Итого:	327,180		210,224		147,86	
	Объем муниципальной услуги	20,000		20,000			
	Итого:	6543,600		4204,480		147,86	10895,94

Директор
 Главный бухгалтер

Е. В. Озиминова
 Ю. С. Лесниченко

Приложение 2

Утверждено

Приказом УСЗН администрации Ачинского
муниципального района
от 20.06.2022 г. № 775-ОБ

МБСУ "Миньярский дом-интернат"

Расчет нормативных затрат на 2024 г. для предоставления муниципальной услуги:

стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов

№ п/п	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	сумма, тыс. руб.	затраты на общехозяйственные нужды	наименование	сумма, тыс. руб.	Затраты на содержание имущества		Всего:
						наименование	сумма, тыс. руб.	
1	оплата труда (санитарка, сестра-хозяйка, поихолог, повар, официант, оператор стиральных машин, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая)	289,880	эл.энергия	эл.энергия	6,345	эл.энергия	14,10	
2	материальные запасы (мягкий инвентарь, посуда, медикаменты, перевязочные средства, моющие средства)	36,050	теплоэнергия	теплоэнергия	5,525	теплоэнергия	110,50	
3	иные затраты (в т. ч. обучение персонала для обеспечения допуска для предоставления муниципальной услуги)	2,500	хвс и стоки	хвс и стоки	5,150	уплата налогов	32,14	
4			охранная и пожарная сигнализация, лабораторные исследования проб, смывов, оплата подписных изданий, аттестация рабочих мест, медицинские осмотры	затраты на содержание территории (дезинфекция, вывоз мусора, благоустройство территории, проверка приборов учета, зарядка огнетушителей, ремонт оборудования, техосмотр)	15,000			
5			гсм запчасти канцтовары		2,000			
6			эл.связь		2,000			
8			транспортные услуги		0,500			
9			оплата труда (директора, гл. бухгалтера, юристконсульта, специалиста в сфере закупок, специалиста отдела кадров, бухгалтера, водителя, дворника, кладовщика)		165,900			
10	Итого:	328,430			208,420		156,74	
	Объем муниципальной услуги	20,000			20,000			
	Итого:	6568,600			4168,400		156,74	10893,74

Директор

Е. В. Озмилина

Главный бухгалтер

Ю.С. Лесниченко

Приложение 2

Утверждено

Приказом УСЗН администрации Ашинского
муниципального района

от 29 декабря 2022 г. № 128-ОБ

МБСУ "Миньярский дом-интернат"

Расчет нормативных затрат на 2025 г. для предоставления муниципальной услуги:
стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов

№ п/п	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	сумма, тыс. руб.	затраты на общехозяйственные нужды		Затраты на содержание имущества		Всего:
			наименование	сумма, тыс. руб.	наименование	сумма, тыс. руб.	
1	оплата труда (санитарка, сестра-хозяйка, психолог, повар, официант, оператор стиральных машин, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая)	289,880	эл.энергия	6,345	эл.энергия	14,10	
2	материальные запасы (мягкий инвентарь, посуда, медикаменты, перевязочные средства, моющие средства)	36,048	теплоэнергия	5,525	теплоэнергия	110,50	
3	иные затраты (в т. ч. обучение персонала для обеспечения допуска для предоставления муниципальной услуги)	2,500	хвс и стоки	5,150	уплата налогов	32,15	
4			охранная и пожарная сигнализация, лабораторные исследования проб, смывов, оплата подписных изданий, аттестация рабочих мест, медицинские осмотры	15,000			
5			затраты на содержание территории (дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, благоустройство территории, поверка приборов учета, зарядка огнетушителей, ремонт оборудования, техосмотр)	6,050			
6			гсм запчасти канцтовары	2,000			
8			эл.связь	2,000			
9			транспортные услуги	0,500			
10			оплата труда (директора, гл. бухгалтера, юристконсульта, специалиста в сфере закупок, специалиста отдела кадров, бухгалтера, водителя, дворника, кладовщика)	165,900			
	Итого:	328,428		208,470		156,75	
	Объем муниципальной услуги	20,000		20,000			
	Итого:	6568,560		4169,400		156,75	10894,70

Директор

Главный бухгалтер

Е. В. Озимина

Ю. С. Лесниченко