

74230041000103664526
02.05.2023



Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Челябинской области**

территориальный отдел в Саткинском, Ашинском и Катав-Ивановском районах

ОКПО 75430681 ОГРН 1057423518173 ИНН/КПП 7451216069/745101001
ул. 50 лет ВЛКСМ, д.2, г. Сатка, 456910, тел/факс 8(35161)4-32-21 E-mail: nadzorsatka@chel.sumet.ru
ул. Ленина, д.42, г. Аша, 456010 тел/факс 8(35159)3-15-79 E-mail: supervision@chel.sumet.ru
<http://74.rosпотребнадзор.ru/>

от 26.05.2023 г. № 28/02-13 17 час. 15 мин.
(дата и время составления акта)

456010, Челябинская обл., г. Аша, ул. Ленина, 42
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением
Заместителя начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской
области в Саткинском, Ашинском и Катав-Ивановском районах Салимова Гали Аглямовича №
28/02-13 от 02.05.2023 года, учетный номер КНМ 74230041000103664526 от 02.05.2023 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (реестровый номер функции 004)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Марченко Евгением Викторовичем – главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Саткинском, Ашинском и Катав-Ивановском районах.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

3. К проведению выездной проверки были привлечены:

- Орган инспекции ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области" (филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в городе Катав-Ивановске»), аттестат аккредитации RA.RU.710037, дата внесения в реестр аккредитованных лиц 13.05.2015 г. Федеральной службой по аккредитации.

- Испытательный лабораторный центр филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области в городе Катав-Ивановске», аттестат аккредитации №РОСС.RU.0001.510601, дата внесения в реестр аккредитованных лиц 08.09.2015 года, выдан Федеральной службой по аккредитации.

1) Герус Елена Альбертовна- помощник эпидемиолога

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): Балашова Татьяна Владимировна- заведующий по ООСЭНиЭ - врач по общей гигиене, аттестат аккредитации органа инспекции № RA.RU.710037 дата внесения в реестр аккредитованных лиц 13 мая 2015 г., выдан Федеральной службой по аккредитации.

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

456007, Челябинская область, Ашинский район, г. Миньяр, ул. Советская, д.58

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Миньярский дом-интернат для престарелых и инвалидов», 456007, Челябинская область, р-н Ашинский, г. Миньяр, ул. Советская, д.58, ИНН 7401009028, ОГРН 1047401001405

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "15" мая 2023 г., 08 час. 30 мин.

по "26" мая 2023 г., 17 час. 15 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с _____

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил: 15.05.2023 г. с 09.00 до 12.00 – 3,0 часа; 16.05.2023 г. с 10.30 до 13.30 часов – 3,0 час; 26.05.2023 г. с 16.00 до 17.00 часов – 1,0 час; итого 7 часов.

(часы, минуты) (указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр _____

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

16 мая 2023 г., с 10.30 до 13.30 – 3 часа

по месту нахождения: 456007, Челябинская область, Ашинский район, г. Миньяр, ул. Советская, д.58

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 16.05.2023 г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) отбор образцов:

в следующие сроки: 15 мая 2023г. с 09.00 до 12.00 часов

по результатам которого составлены: протокол рег.первичных данных от 15.05.2023г. № ЛБ.23.386 РпиРЗ 7

в следующие сроки: 15 мая 2023г. с 09.00 до 12.00 часов

по результатам которого составлены: протокол отбора проб от 15.05.2023г. № 183

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

3) испытания:

в следующие сроки: с 15 мая по 24 мая 2023 года

по результатам которого составлены: протоколы лабораторных испытаний от 17.05.2023г. СГЛ.ФФ.№№ 07/00106-23 ОСВ, МКЛ; № 1.07/00383-23, №№ 1.07/00385-1.07/00388 от 22.05.2023г., № 1.07/00384-23 от 24.05.2023г., № 07/01863-23, № 07/01866-23, № 07/01869-23, №№ 07/01870-23 № 07/01872-23 от 22.05.2023г., № 07/01868-23 от 24.05.2023г.

2) экспертиза:

в следующие сроки: 22 мая 2023 г.

по результатам которого составлены: экспертное заключение по результатам лабораторных испытаний от 22.05.2023г. № 1.07/00386-23.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) Представленные контролируемым лицом:

- сведения о руководителе и/или законном представителе юридического лица, медицинского работника, работника пищеблока (копия приказа о назначении, должностная инструкция);
- режим работы;
- площади и состав помещений, санитарных узлов, обеденного зала, помещений пищеблока;
- общее количество проживающих, количество в каждой комнате, количество лиц, лишенных возможностей к самостоятельному передвижению;
- копия договора на оказание услуг по обращению с ТКО, копия договора на оказание услуг по медицинскому обслуживанию пациентов, копия договора на утилизацию ртутьсодержащих ламп; документы, подтверждающие обследование технического состояния системы вентиляции (ревизия, очистка и контроль эффективности);
- документы об оценке соответствия требованиям технического регламента мебели;
- программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- протоколы лабораторных испытаний (лабораторных исследований и измерений) в рамках производственного контроля за 2022-2023 г.г.;
- утвержденное штатное расписание и список сотрудников;
- документация, подтверждающая прохождение работниками, связанными с вредными и опасными условиями труда, предварительного и периодического медицинского осмотра (заключения по результатам медицинского осмотра, заключительный акт), сведения о профилактических прививках, подтверждающие документы;
- результаты специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест;
- личные медицинские книжки (в соответствии со штатным расписанием) с данными медицинских осмотров;
- документы по организации питания (акты проверки исправности технологического оборудования пищеблока, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, журнал здоровья сотрудников пищеблока, списки поставщиков продуктов питания, товарно-транспортные накладные на продукты питания, которые имеются в наличии на пищеблоке, диетическое (лечебное) питание по медицинским показаниям);
- организация стирки спецодежды (наличие прачечной или договор с иной организацией);
- документы на обработку постельных принадлежностей (матрацы, подушки, одеяла) в дезинфекционной камере (по мере загрязнения, по эпидемическим показаниям, а также после выписки (смерти) проживающих);
- документы на оказание услуг по стрижке проживающих (не реже 1 раза в 2 месяца) и бритья (не реже 2 раз в неделю), осмотра на педикулез и чесотку (не реже 1 раза в неделю);
- документы, подтверждающие качество и безопасность используемых моющих и дезинфицирующих средств;
- акты обследования технического состояния системы вентиляции всех помещений здания;
- графики проведения генеральных и текущих уборок;

- фотоматериалы по соблюдению противоэпидемического режима в связи с COVID-19 (бесконтактная термометрия, антисептики для рук, масочный режим, рециркуляторы для обеззараживания воздуха в помещениях);
- фотографии потолков, стен и полов всех помещений (должны быть без нарушения целостности, признаков поражения грибком и иметь отделку, позволяющую осуществить уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств);
- фотографии специализированного оборудования, предназначенного для профилактики возникновения осложнений и обеспечения безопасности получателей услуг (при размещении лиц, лишенных возможностей к самостоятельному передвижению);
- копии товарных накладных, счета фактуры на получение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств;
- копии графиков проведения текущих и генеральных уборок; журналов проведения текущей и заключительной дезинфекции;
- копии документов на проведение (при наличии синантропных насекомых и грызунов) дезинсекции и дератизации;
- программа контроля за соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», основанная на принципах ХАССП, документы, подтверждающие соблюдение процедур ХАССП (приказы о назначении рабочей группы, протоколы внутренних проверок).

2) Полученные посредством межведомственного взаимодействия:

- выписка из ЕГРЮЛ;
 - устав организации;
 - лицензия на медицинскую деятельность;
 - санитарно-эпидемиологическое заключение.
- (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам документарной проверки установлено:
(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки):

Муниципальное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Миньярский дом- интернат для престарелых и инвалидов" (МБСУ «Миньярский дом- интернат») находится по адресу: 456007, Челябинская область, Ашинский район, г.Миньяр, ул. Советская, 58. Как юридическое лицо зарегистрировано 25.05.2004г. с присвоением ОГРН 1047401001405. Поставлено на учет в МИФНС №18 по Челябинской области 01.02.2012г. с ИНН/КПП 7401009028/745701001. Р/с 03234643756090006900 в Отделении Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК 017501500. Сведения об основном виде деятельности: ОКВЭД (ОК 029-2014 КДЕС.Ред.2)- 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Установлены следующие нарушения:

1. По результатам оценки личных медицинских книжек установленного образца, на предмет полноты и своевременности прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации, установлено что у 3-х работников организации (2 санитарки и 1 официант), в должностные обязанности которых входит коммунальное и бытовое обслуживание проживающих, а также деятельность связанная с хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, сведения о выполненных профилактических прививках против кори не внесены в учетные медицинские документы (личная медицинская книжка), тем самым исключается возможность предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (кори) среди персонала и получателей услуг (ст. 35 ФЗ № 52- ФЗ от 30.03.1999г., п.2.1 СП 2.1.3678-20, п.2.21 СП 2.3/2.4.3590-20, п.2769, п.2774 СанПиН 3.3686-21).

2. В результате проведенных измерений (испытаний) установлено: образец, 386/4 «Смыв с ложки столовой» по протоколу в объеме проведенных испытаний не соответствует гигиеническим требованиям (выделена БГКП) (ст. 11 ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999г., п.3.10 СП 2.3/2.4.3590-20, п.4.1 МР 4.2.0220-20).
3. Стирка личных вещей осуществляется с использованием бытовых стиральных машин, без предоставления проживающим возможности использования бытовых стиральных машин в этих целях. Условия для отдельной стирки личных вещей каждого получателя услуг отсутствуют, при этом индивидуальные мешки для стирки не используются (ст. 11 ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.1999г., п.9.28 СП 2.1.3678-20). Фото №1.

Вышеуказанное является нарушением ст. 11, 35 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", п.2.1, 9.28 СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", п.2.21, 3.10 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п. 2769, 2774 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Акт санитарно-эпидемиологического обследования от 17.05.2023г. № 02-03/74 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области»;

2) Протоколы лабораторных испытаний от 17.05.2023г. СГЛ.ФФ.№№ 07/00106-23 ОСВ, МКЛ; № 1.07/00383-23, №№ 1.07/00385-1.07/00388 от 22.05.2023г., № 1.07/00384-23 от 24.05.2023г., № 07/01863-23, № 07/01866-23, № 07/01869-23, №№ 07/01870-23 № 07/01872-23 от 22.05.2023г., № 07/01868-23 от 24.05.2023г.;

3) экспертное заключение по результатам лабораторных испытаний от 22.05.2023г. № 1.07/00386-23.

4) Фотоматериалы.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)



Марченко Е.В.
(ф.и.о.)

Марченко Евгений Викторович, главный специалист-эксперт территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Саткинском, Ашинском и Катав-
Ивановском районах тел. 8(351 59)3-21-65. Email: supervision@chel.surnet.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Директор Озимица Е.В.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

e-mail: dominternat2007@rambler.ru

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.